

ΑΟΔ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Α.Ο.Δ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ 2009 – 2021 : ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Να απαντήσετε αν είναι σωστή ή λανθασμένη καθεμιά από τις παρακάτω προτάσεις:

1. Το marketing επιδρά στην καθημερινή ζωή και επηρεάζει τη συμπεριφορά όλων των ανθρώπων.
2. Στην ταμειακή λειτουργία της χρηματοοικονομικής διοίκησης, επειδή υπάρχει ιδιαίτερη ευαισθησία στη διαχείριση των μετρητών, απαιτούνται αυστηρές διαδικασίες και συστηματικός έλεγχος των πράξεων που πραγματοποιούνται.
3. Ο ποσοτικός έλεγχος στο τμήμα Παραγωγής πραγματοποιείται για να διαπιστωθεί αν το προϊόν παράγεται μέσα στο χρόνο που έχει σχεδιαστεί.
4. Η ταμειακή λειτουργία της επιχείρησης έχει ως αντικείμενο την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης.
5. Στον Προγραμματισμό, κατά τη διοικητική διαδικασία των πωλήσεων, περιλαμβάνεται η επιλογή, η πρόσληψη και η κατάρτιση των πωλητών, η παρακίνηση και τα συστήματα αμοιβών τους
6. Η Διοίκηση είναι αναγκαία σε κάθε μορφή οργανωμένης συνεργασίας, καθώς και σε όλα τα επίπεδα, σε έναν οργανισμό ή σε μία επιχείρηση.
7. Ο μακροπρόθεσμος προγραμματισμός της παραγωγής εξετάζει τις λεπτομέρειες παραγωγής συγκεκριμένων αγαθών ή παραγγελιών.
8. Στα κατώτερα ιεραρχικά επίπεδα απαιτούνται περισσότερο οι γενικές γνώσεις, ενώ στα ανώτερα επίπεδα περισσότερο ειδικές.
9. Η λειτουργία της παραγωγής αποτελείται από ένα σύνολο ενεργειών οι οποίες συνδέονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων και των υπηρεσιών.
10. Ο βραχυπρόθεσμος προγραμματισμός αφορά την απόκτηση και την κατάλληλη διάταξη των μέσων παραγωγής με σκοπό τη μελλοντική παραγωγή.
11. Η λειτουργία της διανομής περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν ώστε να μεταβιβαστεί το προϊόν από τον παραγωγό (π.χ. τη βιομηχανία) στον τελικό καταναλωτή.
12. Η διοίκηση παραγωγής ρυθμίζει το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας κατά την οποία μετατρέπονται οι πρώτες ύλες και τα άλλα υλικά σε προϊόντα.
13. Η λειτουργία Δημοσίων Σχέσεων αφορά τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να εξασφαλίζονται τα απαραίτητα προϊόντα ή υπηρεσίες που μια επιχείρηση έχει ανάγκη για τη λειτουργία της και την επίτευξη των στόχων της.
14. Ο Henri Fayol υποστήριξε ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων) είναι το πλέον λογικό μέσον για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.
15. Ο προγραμματισμός των πωλήσεων περιλαμβάνει την οργάνωση και τη στελέχωση της επιχείρησης καθώς και την πραγματοποίηση των διάφορων λειτουργιών σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
16. Η φιλοσοφία και το περιεχόμενο της λειτουργίας του μάρκετινγκ εκφράζεται με το «μίγμα marketing» (marketing mix).
17. Ο Max Weber υποστήριξε ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων) είναι το πλέον λογικό μέσο άσκησης του ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.
18. Ο Elton Mayo έδωσε πολύ μεγάλη σημασία στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας και ανέλυσε τα καθήκοντα των διοικητικών στελεχών.
19. Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού είναι μια λειτουργία που έχει σχέση, κυρίως, με την προσέλκυση, την επιλογή και την τοποθέτηση του προσωπικού στην επιχείρηση.
20. Η χρηματοοικονομική διοίκηση έχει ως βασικό αντικείμενο την υποστήριξη των επιχειρηματικών αποφάσεων και τη συμμετοχή στη διαδικασία λήψης αυτών.

21. Η διοίκηση είναι αναγκαία σε κάθε μορφή οργανωμένης συνεργασίας.
22. Η διαχείριση του χρόνου είναι μία διανοητική ικανότητα του ατόμου.
23. Στο στάδιο του προγραμματισμού, κατά τη διοικητική διαδικασία των πωλήσεων, περιλαμβάνονται η επιλογή, η πρόσληψη, η κατάρτιση των πωλητών, η παρακίνηση και τα συστήματα αμοιβών τους.
24. Ο Fraderick Taylor έδωσε μεγάλη σημασία στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας και ανέλυσε τα καθήκοντα των διοικητικών στελεχών.
25. Η Διοίκηση Προσωπικού συντονίζει τις μεταθέσεις προαγωγές, αφού λάβει υπόψη της μόνο τις επιθυμίες και τα προσόντα των εργαζομένων.
26. Η λειτουργία των προμηθειών έχει ως βασική δραστηριότητα την παραλαβή και διατήρηση των πρώτων και βοηθητικών υλών, των υλικών συντήρησης και των ανταλλακτικών του μηχανικού εξοπλισμού.
27. Μια από τις δραστηριότητες της διεύθυνσης προσωπικού είναι ο χειρισμός των μεταθέσεων και των απολύσεων.
28. Η λειτουργία του προϋπολογισμού έχει ως αντικείμενο την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης, σύμφωνα με ορισμένες διαδικασίες.
29. Ο τακτικός προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες εκείνες τις επενδύσεις που πρόκειται να γίνουν μακροπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα και αφορούν νέες δραστηριότητες της επιχείρησης ή βελτίωση των ήδη υπαρχόντων.
30. Ο ποσοτικός έλεγχος πραγματοποιείται για να διαπιστωθεί αν το προϊόν παράγεται μέσα στο χρόνο που έχει σχεδιαστεί.
31. Στα κατώτερα ιεραρχικά επίπεδα απαιτούνται περισσότερο οι ειδικές γνώσεις, ενώ στα ανώτερα επίπεδα περισσότερο γενικές.
32. Η λειτουργία της διοίκησης παραγωγής ρυθμίζει τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας, όπου μετατρέπονται οι πρώτες ύλες και τα άλλα υλικά σε τελικά προϊόντα.